**Antrag auf Förderung einer Studienreise aus PROMOS / ifb-Mitteln**

**Abgabefrist:** bis 2 Monate vor der geplanten Maßnahme

Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Dokumente bei:

* Dienstreiseantrag/-anträge der begleitenden Person/en
* Programm der geplanten Maßnahme
* Teilnehmer/-innen-Liste

BITTE AM PC AUSFÜLLEN!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller/in** | | | |
| **Name des/der Antragstellers/in** |  | | |
| **Fachbereich** |  | | |
| **E-Mail** |  | | |
| **Geplantes Vorhaben** | | | |
| **Zielland** |  | | |
| **Datum** | *TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ* | | |
| **Abreise (ca.)** |  | **Anzahl Tage** |  |
| **Anzahl der Teilnehmer/-innen** |  | **Fachbereich/e** |  |
| **Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 700 Zeichen)** |  | | |
| **Mitreisende Professoren/innen** |  | | |

|  |
| --- |
| **Beschreibung des Vorhabens**  (max. 2.000 Zeichen) |
|  |

Mainz,

*Ort, Datum Unterschrift*

Teilnehmendenliste der Studienreise: *Titel, von…bis*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vorname | Nachname | E-Mail | Geburtstag | Studiengang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Programm der Studienreise: *Titel, von…bis*

|  |  |
| --- | --- |
| Tag 1 - Datum |  |
| Tag 2 - Datum |  |
| Tag 3 - Datum |  |
| Tag 4 - Datum |  |
| Tag 5 - Datum |  |
| Tag 6 - Datum |  |
| Tag 7 - Datum |  |
| Usw. |  |